



INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIONES EN SIMPOSIOS

Los simposistas podrán presentar de **manera presencial** en vivo, o de **manera virtual** mediante una presentación pre-grabada.

Presentación presencial

El expositor podrá utilizar una presentación en la pantalla principal de la sala para asistir su exposición. La misma deberá estar en formato PowerPoint (.ppt o .pptx).

Las preguntas las realizará el público presencial en vivo, o el público virtual mediante el chat dispuesto para cada simposio.

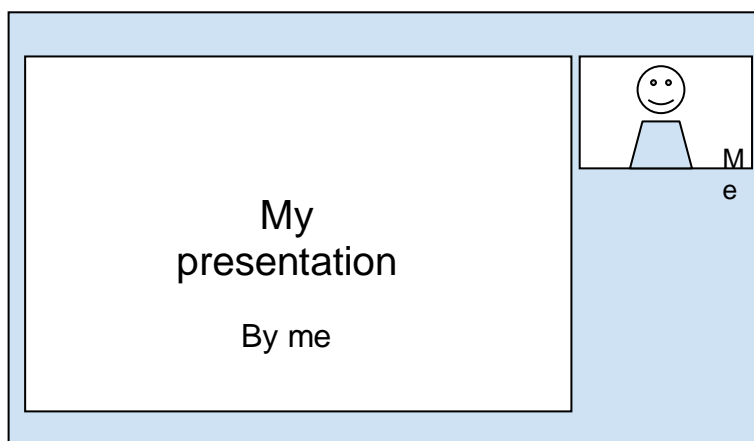
Presentación virtual

Deberá enviar la **exposición grabada en video** para que se reproduzca durante el tiempo asignado, la que deberá ser enviada al organizador del simposio.

Adicionalmente, el expositor **deberá conectarse mediante una videollamada** para contestar a las preguntas en vivo del público. La información para participar de la videollamada será provista en una fecha cercana al comienzo de la conferencia.

El video deberá tener las siguientes características:

- **Formato:** MP4 o AVI, con buena calidad de sonido.
- Mostrar tanto la presentación del expositor como a su persona.



Las presentaciones grabadas deberían mostrar tanto la presentación (Powerpoint, Slides, etc.) como al expositor hablando.

Maneras recomendadas y sencillas de realizar la grabación:

- Cree una sesión individual en la plataforma de videollamada de su preferencia (*Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.*).
- Abra su archivo de presentación (*PowerPoint, Google Slides, etc.*) y comience la presentación.
- En la videollamada, comparta la ventana ("*Share screen*") que contiene su presentación.
- Comience la grabación desde el software de videollamada, y su exposición.

Nota: Si requiere ayuda grabando o editando su presentación, por favor contáctese con support@xicae.net.ar antes del 30 de septiembre.



INSTRUCTIONS FOR SPEAKERS

Speakers may **present live in person** or **virtually through a pre-recorded presentation**.

On-site presentation

The speaker may use a presentation on the main screen of the room to support his presentation. The presentation must be in PowerPoint (.ppt or .pptx) format.

Questions will be asked by the live audience, or by the virtual audience through the chat provided for each simposium.

Virtual presentation

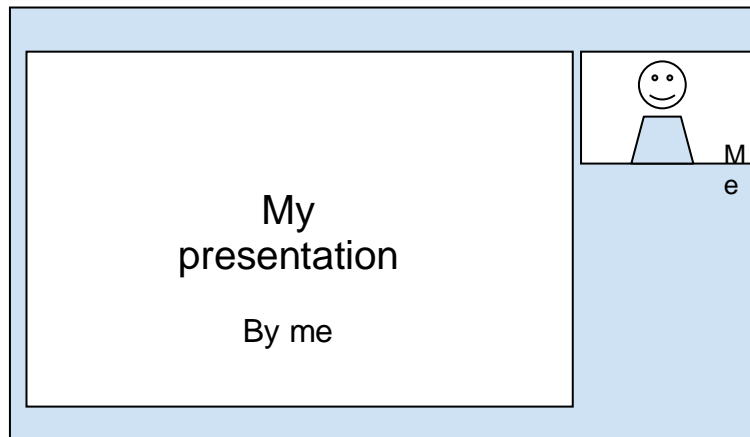
If the speaker is unable to attend the simposium in person, he/she may choose to make a virtual presentation.

To do so, he/she must send the presentation **pre-recorded on video** to be reproduced during the allocated time and must be sent to the simposium organizer.

In addition, the speaker **will be connected via video call to answer live questions from the audience**. Information on how to participate in the video call will be provided closer to the start of the event.

The video should have the following characteristics:

- **Format:** MP4 or AVI, with good sound quality.
- Show both the speaker's presentation and the speaker himself/herself.



Recorded presentations should show both the presentation (Powerpoint, Slides, etc.) and the presenter speaking.

Recommended and simple ways of recording:

- Create an individual session on the video call platform of your choice (*Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.*).
- Open your presentation file (*PowerPoint, Google Slides, etc.*) and start the presentation.
- In the video call, share the window ("*Share screen*") containing your presentation.
- Start the recording from the video call software, and your presentation.

Note: If you need help recording or editing your presentation, please contact support@xicae.net.ar before September 30.