



INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIONES ORALES

Los expositores podrán presentar de **manera presencial** en vivo, o de **manera virtual** mediante una presentación pre-grabada.

Las presentaciones orales contarán con 10 minutos para realizar sus exposiciones, incluyendo el tiempo para interactuar con preguntas del público en caso de los orales presenciales.

Presentación presencial

El expositor podrá utilizar una presentación en la pantalla principal de la sala para asistir su exposición. La misma deberá estar en formato PowerPoint (.ppt o .pptx).

En las presentaciones orales presenciales, las preguntas las realizará el público presencial en vivo, o el público virtual mediante el chat dispuesto para cada exposición.

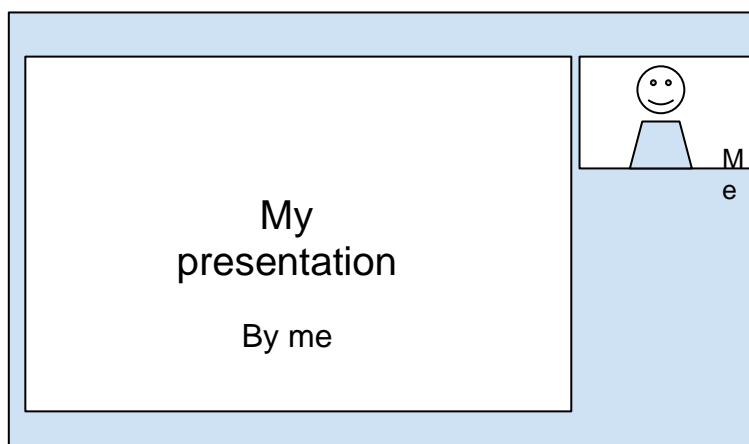
Presentación virtual

Deberá enviar la **exposición grabada en video** para alojarla en el espacio virtual asignado, el que estará disponible durante todo el transcurso del evento. En las

presentaciones orales virtuales, se contará con un muro interactivo y un espacio virtual de encuentro para intercambiar preguntas con los autores.

El video deberá tener las siguientes características:

- **Formato:** MP4 o AVI, con buena calidad de sonido.
- Mostrar tanto la presentación del expositor como a su persona.



Las presentaciones grabadas deberían mostrar tanto la presentación (Powerpoint, Slides, etc.) como al expositor hablando.

Maneras recomendadas y sencillas de realizar la grabación:

- Cree una sesión individual en la plataforma de videollamada de su preferencia (*Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.*).
- Abra su archivo de presentación (*PowerPoint, Google Slides, etc.*) y comience la presentación.
- En la videollamada, comparta la ventana ("*Share screen*") que contiene su presentación.
- Comience la grabación desde el software de videollamada, y su exposición.

Nota: Si requiere ayuda grabando o editando su presentación, por favor contáctese con support@xicae.net.ar antes del 30 de septiembre.

INSTRUCTIONS FOR SPEAKERS



Speakers may **present live in person** or **virtually through a pre-recorded presentation**.

Speakers will have 10 minutes to make their presentations, including the time to interact with questions from the audience in the case of on-site presentations.

On-site presentation

The speaker may use a presentation on the main screen of the room to support his presentation. The presentation must be in PowerPoint (.ppt or .pptx) format.

In case of on-site presentations the questions will be asked by the live audience, or by the virtual audience through the chat provided for each presentation.

Virtual presentation

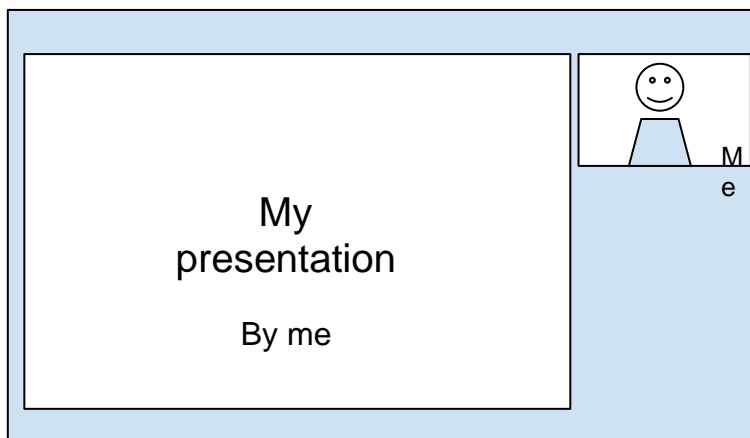
If the speaker is unable to attend to the event in person, he/she may choose to make a virtual presentation.

To do so, he/she must send the presentation **pre-recorded on video** to be hosted in the virtual space assigned, while the event takes place.

In the virtual presentations, there will be an interactive wall and a virtual meeting space to exchange questions with the author.

The video should have the following characteristics:

- **Format:** MP4 or AVI, with good sound quality.
- Show both the speaker's presentation and the speaker himself/herself.



Recorded presentations should show both the presentation (Powerpoint, Slides, etc.) and the presenter speaking.

Recommended and simple ways of recording:

- Create an individual session on the video call platform of your choice (*Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.*).
- Open your presentation file (*PowerPoint, Google Slides, etc.*) and start the presentation.
- In the video call, share the window ("*Share screen*") containing your presentation.
- Start the recording from the video call software, and your presentation.

Note: If you need help recording or editing your presentation, please contact support@xicae.net.ar before September 30.