

Guia para submissão de artigos

Registro

Para iniciar o upload do seu artigo, você deve se registrar na plataforma acessando o seguinte link:

<https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/1cipmus/>



Na próxima tela você deve inserir seus dados pessoais e, uma vez terminado, pressione o botão **“Registrarse”**.

Lembre-se que seu **USUÁRIO** e **SENHA** serão solicitados quando você quiser entrar novamente no sistema de upload de resumos. Recomenda-se armazená-los em local seguro.

Primer Congreso Iberoamericano de Psicología de la Música y Cognición Musical

Envíos Contacto

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

[Enviar resumen](#)

Perfil

Nombre *

Apellido

Institución de pertenencia *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar trabajos de este congreso.

[Registrarse](#)

[Entrar](#)

Submeter um artigo

Uma vez registrado, você poderá entrar no sistema com seu nome de usuário e senha e fazer o upload do seu trabalho clicando em **"Envíos"** e depois em **"Enviar resumen"**.

Primer Congreso Iberoamericano de Psicología de la Música y Cognición Musical

Envíos [Contacto](#)

[Inicio](#) / [Envíos](#)

[Enviar resumen](#)

[Enviar resumen](#) o [Ver sus envíos pendientes.](#)

Lista de comprobación para la preparación de envíos [✎ Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado

Na próxima tela você pode alterar o idioma da plataforma para **português (Brasil)**.

Primer Congreso Iberoamericano de Psicología de la Mús... Tareas 0

[Español \(España\)](#) [Ver el sitio](#)

[Portugués \(Brasil\)](#)

Enviar resumen

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Idioma del envío

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *

Área temática

1. Inicio

Você deve selecionar o **"Idioma"** do seu trabalho e indicar o eixo temático no campo suspenso **"Seção"**.

Em seguida, você precisará confirmar que seu trabalho atende a todos os **"Requisitos para Envío de Manuscrito"** verificando os itens da lista.

O campo **"Comentarios para o editor"** é opcional.



OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Edições

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Dados da Submissão
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

Português (Brasil) ▼

Arquivos da Submissão *

Seção

▼

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista). *

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O texto é copiado para o modelo de apresentação de trabalhos baixado do site do congresso, e os estilos correspondentes foram atribuídos de acordo com as indicações do modelo.
- O arquivo de submissão está no formato Microsoft Word.
- A submissão não foi publicada anteriormente ou considerada por qualquer outro periódico (ou uma explicação foi fornecida nos Comentários ao editor).
- Sempre que possível, os URLs são fornecidos para referências.
- O texto segue os requisitos estilísticos e bibliográficos descritos no [Diretrizes para autores/a](#), que aparecem em Modelo para sub trabalhos.

Comentários para o editor



Quando terminar o passo 1, pressione **"Salvar e continuar"**.

2. Transferência do manuscrito

Nesta etapa, você terá que escolher **"Artigo completo"** na etapa de envio e fazer o upload do documento. Quando terminar, pressione **"Continuar"**.

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Artigo completo ▼

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Continuar Cancelar

Em “**Metadados**” pressione “**Continuar**” e em “**Finalização**” pressione “**Concluir**”. Por fim, selecione “**Salvar e continuar**”.

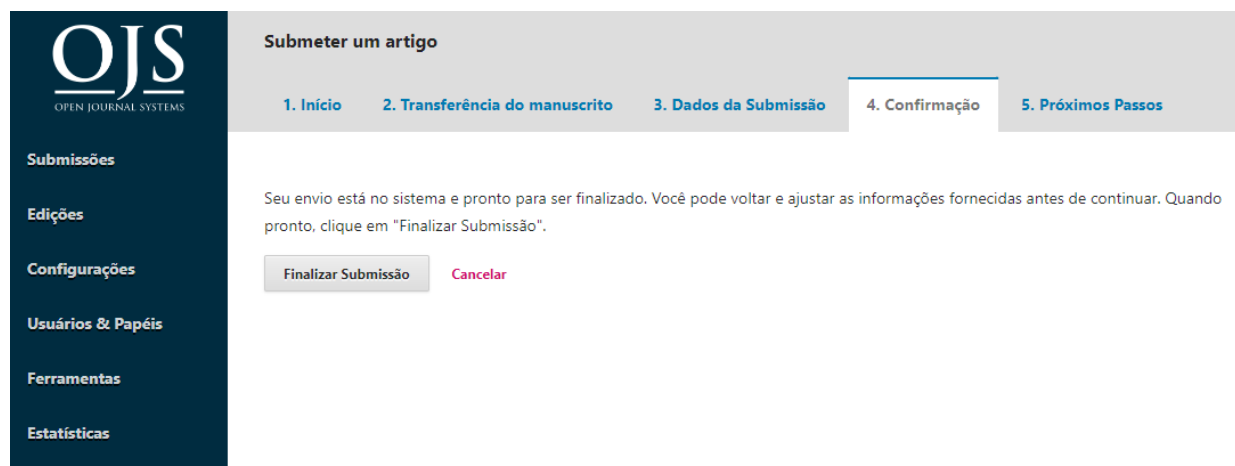
3. **Dados da Submissão**

Aqui você deve preencher todos os campos obrigatórios (indicados com um asterisco *) referentes ao seu artigo completo: **Título**, **Resumo** (até 200 palavras), **Lista de coautores** (você deve preencher os dados de todos os coautores de seu trabalho em “**Incluir Coautor**” e preencher os campos obrigatórios), **Idioma**. Pressione Enter no teclado para confirmar.

Palavras-chave: Você precisará digitar até 5 palavras-chave. Você deve pressionar a tecla Enter após digitar sua senha, para que o sistema a registre como tal. Preenchidos todos os campos você poderá “**Salvar e continuar**”.

4. **Confirmação**

Isso confirmará que seu trabalho foi carregado com sucesso e agora está pronto para ser enviado aos revisores. Se desejar, você pode voltar para revisar e ajustar as informações antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em “**Finalizar Submissão**”



The screenshot shows the OJS (Open Journal Systems) interface. On the left is a dark sidebar with the OJS logo and a menu with items: Submissões, Edições, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, and Estatísticas. The main content area is titled 'Submeter um artigo' and features a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação (highlighted), and 5. Próximos Passos. Below the progress bar, a message states: 'Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".' At the bottom of the message are two buttons: 'Finalizar Submissão' and 'Cancelar'.

5. **Próximos Passos**

Nesta última etapa, os organizadores do Congresso foram notificados sobre seu trabalho e você receberá um e-mail de confirmação para seus registros. Quando os revisores avaliarem seu trabalho, você será notificado e um novo e-mail será enviado a você com as informações correspondentes.

Você pode então selecionar uma das seguintes opções: “**Avaliar esta submissão**”, “**Criar uma nova submissão**” ou “**Voltar para seu painel**”. Lembre-se que para cada remessa você deve repetir os passos 1-5.