

## Guía para el envío de trabajos

### Registro

Para poder iniciar la carga de su trabajo deberá **registrarse** en la plataforma accediendo desde el siguiente enlace:

<https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/1cipmus/>

En la siguiente pantalla deberá ingresar sus datos personales y, una vez que haya finalizado, presionar el botón "**Registrarse**".

Recuerde que su **USUARIO** y **CONTRASEÑA** le serán requeridos al momento de querer ingresar nuevamente al sistema de carga de resúmenes. Se recomienda guardar los mismos en un lugar seguro.

## Primer Congreso Iberoamericano de Psicología de la Música y Cognición Musical

Envíos    Contacto

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

[Enviar resumen](#)

### Perfil

Nombre \*

Apellido

Institución de pertenencia \*

País \*

### Entrar

Correo electrónico \*

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar trabajos de este congreso.

[Registrarse](#)

[Entrar](#)

## Enviar Trabajo

Una vez registrado podrá ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña y cargar su trabajo haciendo clic en **"Envíos"** y luego en **"Enviar un resumen"**.

## Primer Congreso Iberoamericano de Psicología de la Música y Cognición Musical

Envíos **Contacto**

Inicio / Envíos

Enviar resumen

[Enviar resumen](#) o [Ver sus envíos pendientes.](#)

### Lista de comprobación para la preparación de envíos [Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado

### 1. Inicio

Deberá seleccionar el **"Idioma"** de su trabajo e indicar el eje temático en el campo desplegable **"Área temática"**.

Luego deberá confirmar que su trabajo cumple con todos los **"Requisitos de envío"** tildando los ítems de la lista.

El campo **"Comentarios para el editor/a"** es opcional.

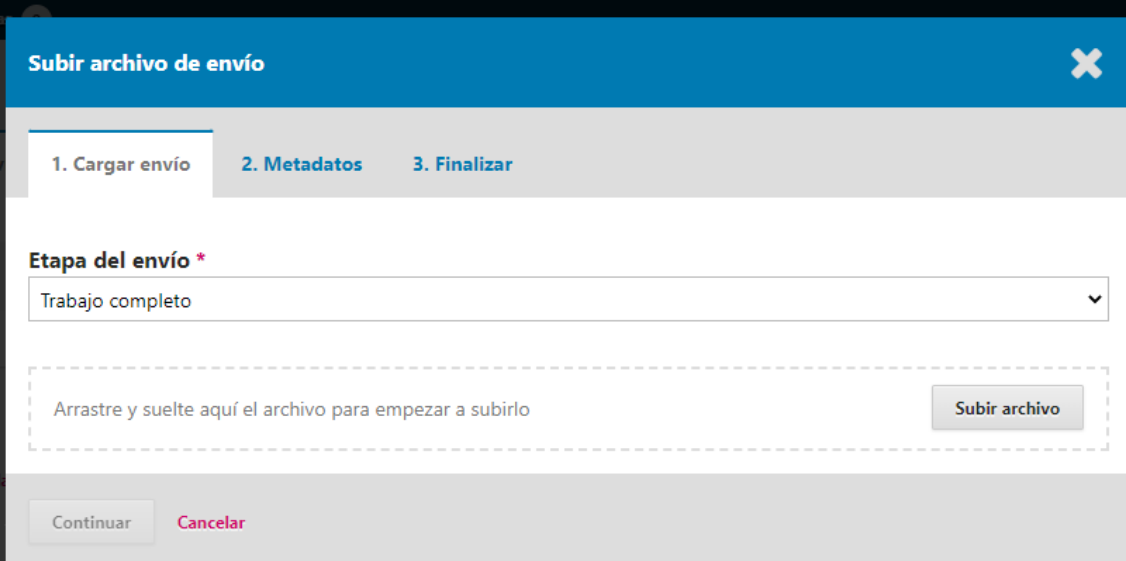
The screenshot shows the 'Enviar resumen' (Submit Summary) form in the OJS system. The form is divided into several sections:

- Idioma del envío:** A dropdown menu with 'Español (España)' selected. Below it, a note states: 'Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. \*'
- Área temática:** A dropdown menu. Below it, a note states: 'Seleccione el área adecuada para el envío. \*'
- Requisitos de envío:** A section titled 'Requisitos de envío' with the instruction 'Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.' It contains five checkboxes:
  - El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado
  - El texto está copiado en la plantilla para presentación de trabajos que se descarga desde el sitio web del congreso, y se le har
  - El archivo de envío está en formato Microsoft Word.
  - Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
  - El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices para los autores/a](#), que aparecen en
- Comentarios para el editor/a:** A section with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload, followed by an 'Upload' button and a plus sign.

Cuando haya terminado el paso 1, presione **"Guardar y continuar"**.

## 2. Cargar envío

En este paso deberá elegir **"Trabajo completo"** en Etapa de envío y cargar el documento. Al finalizar presione **"Continuar"**.



En **"Metadatos"** presione **"Continuar"** y en **"Finalizar"** presione **"Completar"**. Por último, seleccione **"Guardar y continuar"**.

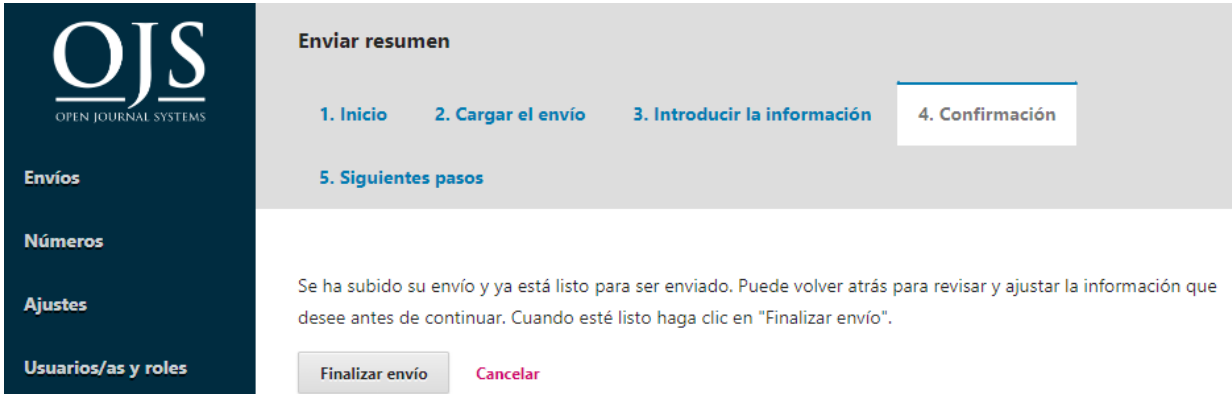
## 3. Introducir la información

Aquí deberá completar todos los campos obligatorios (indicados con un asterisco\*) referidos a su trabajo completo: **Título**, **Resumen** (hasta 200 palabras), **Autoría y coautores/as** (deberá completar los datos de todos los coautores de su trabajo en **"Añadir coautores"** y completar los campos obligatorios), **Idioma**. Presione Enter en su teclado para confirmar.

**Palabras clave:** Deberá escribir hasta 5 palabras clave. Deberá presionar la tecla Enter una vez escrita su palabra clave, para que el sistema la registre como tal. Completado todos los campos podrá **"Guardar y continuar"**.

## 4. Confirmación

Aquí se le confirmará que se ha subido exitosamente su trabajo y que ya está listo para ser enviado a los revisores. En el caso que lo desee puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en **"Finalizar envío"**



## **5. Sigüientes pasos**

En este último paso, los organizadores del Congreso han sido notificados acerca de su trabajo y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando los revisores evalúen su trabajo será avisado y se le enviará un nuevo correo electrónico con la información correspondiente.

Luego, usted puede seleccionar algunas de las siguientes opciones: **“Revisar este envío”**, **“Crear un nuevo envío”** o **“Volver al escritorio”**. Recuerde que para cada envío deberá repetir los pasos 1-5.