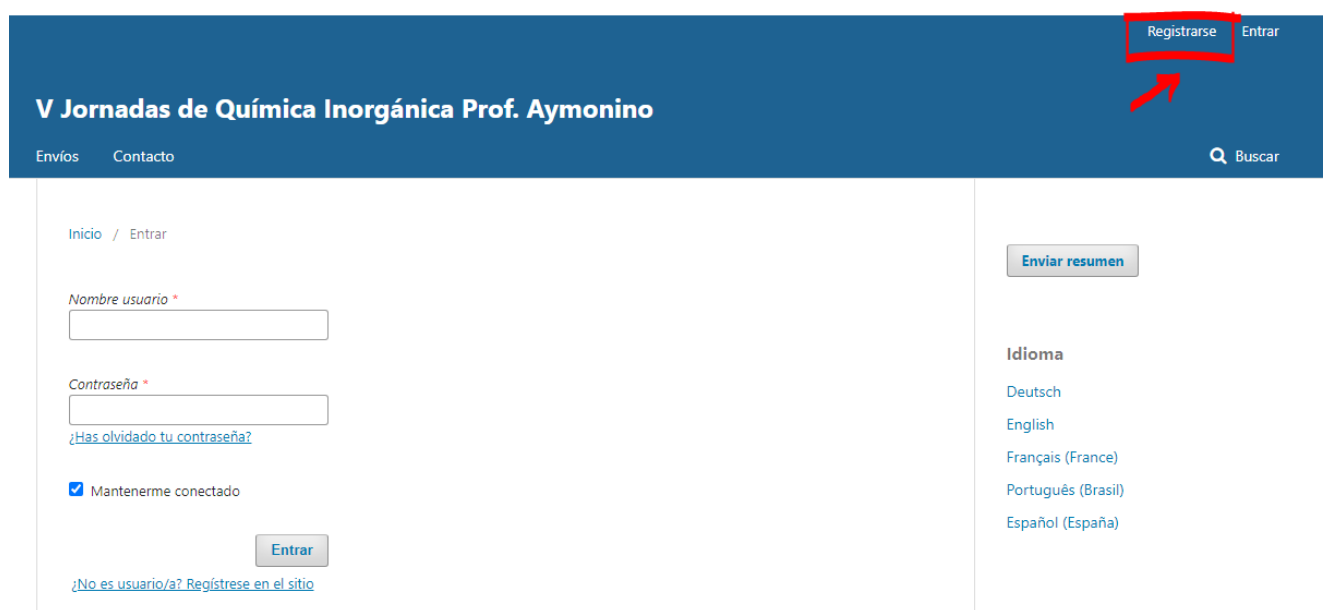


GUÍA PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

REGISTRO DE USUARIOS

En primer lugar, deberá registrarse como usuario en la plataforma a través del siguiente enlace completando todos los datos solicitados.

<https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/qji/user/register>



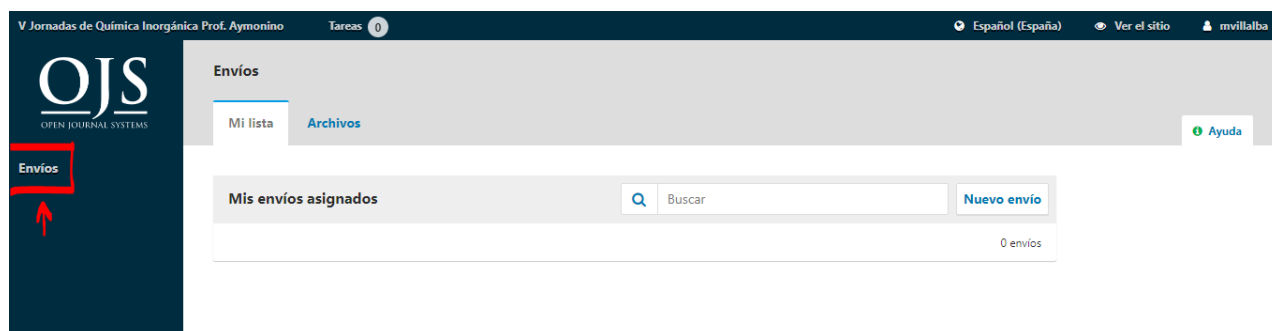
The screenshot shows the registration page for the V Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino. At the top right, there are buttons for 'Registrarse' (highlighted with a red box and arrow) and 'Entrar'. Below the header, there are links for 'Envíos' and 'Contacto', and a search bar labeled 'Buscar'. The main content area has a left sidebar with 'Inicio / Entrar' and a right sidebar with 'Enviar resumen' and 'Idioma' options (Deutsch, English, Français (France), Português (Brasil), Español (España)). The central form includes fields for 'Nombre usuario *' and 'Contraseña *', a checkbox for 'Mantenerme conectado', and buttons for 'Entrar' and '¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio'.

Una vez registrado podrá ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña y cargar su resumen haciendo click en “**Envíos**”.

ENVIAR RESUMEN

1- INICIO

Aquí, en el campo envío deberá seleccionar nuevo envío.



The screenshot shows the user dashboard after logging in. The top navigation bar includes 'V Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino', 'Tareas 0', 'Español (España)', 'Ver el sitio', and 'mvillalba'. The left sidebar has a dark blue background with the 'OJS' logo and a button for 'Envíos' (highlighted with a red box and arrow). The main content area has a header with 'Envíos' and tabs for 'Mi lista' and 'Archivos'. Below this is a search bar for 'Mis envíos asignados' with a 'Nuevo envío' button and a counter showing '0 envíos'.

Se habilitará una nueva interface. Lea y tilde los requisitos de envío necesarios para la aprobación de su trabajo.

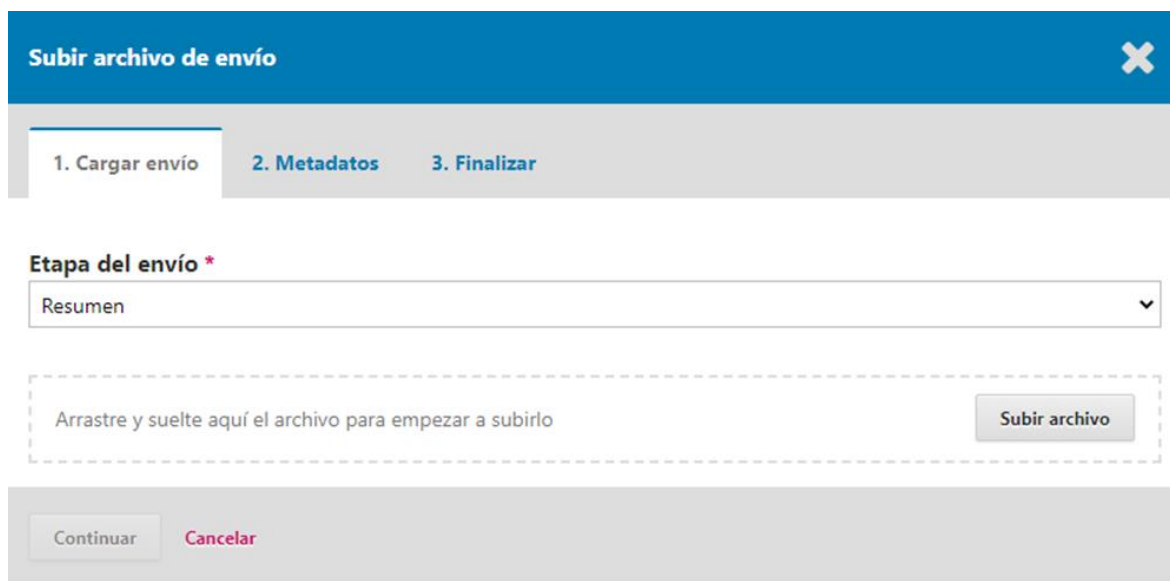
En el campo “**Comentarios para el editor/a**” deberá indicar si desea presentar el trabajo en formato **Oral o Póster**.

Tildar los campos de “Persona de Contacto”.

Presionar “Guardar y continuar” cuando haya terminado el **paso 1**.

2- CARGAR ENVÍO

En este paso, deberá primero elegir “**Resumen**” y deberá subir su archivo nombrado de la siguiente manera: Ej: López_M (Apellido e iniciales del primer autor/a). En caso de enviar más de un trabajo deberá indicar además del Apellido y la inicial, el número de trabajo enviado, por ejemplo: López_M_1, y López_M_2 para cada resumen que envíe. Al finalizar, presione “Continuar”.



The screenshot shows a web interface for uploading a submission. At the top, there is a blue header with the text 'Subir archivo de envío' and a close button (X). Below the header is a progress bar with three steps: '1. Cargar envío' (highlighted in blue), '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. Underneath the progress bar is a dropdown menu labeled 'Etapla del envío *' with 'Resumen' selected. Below the dropdown is a dashed box containing the text 'Arrastre y suelte aquí el archivo para empezar a subirlo' and a 'Subir archivo' button. At the bottom of the interface are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

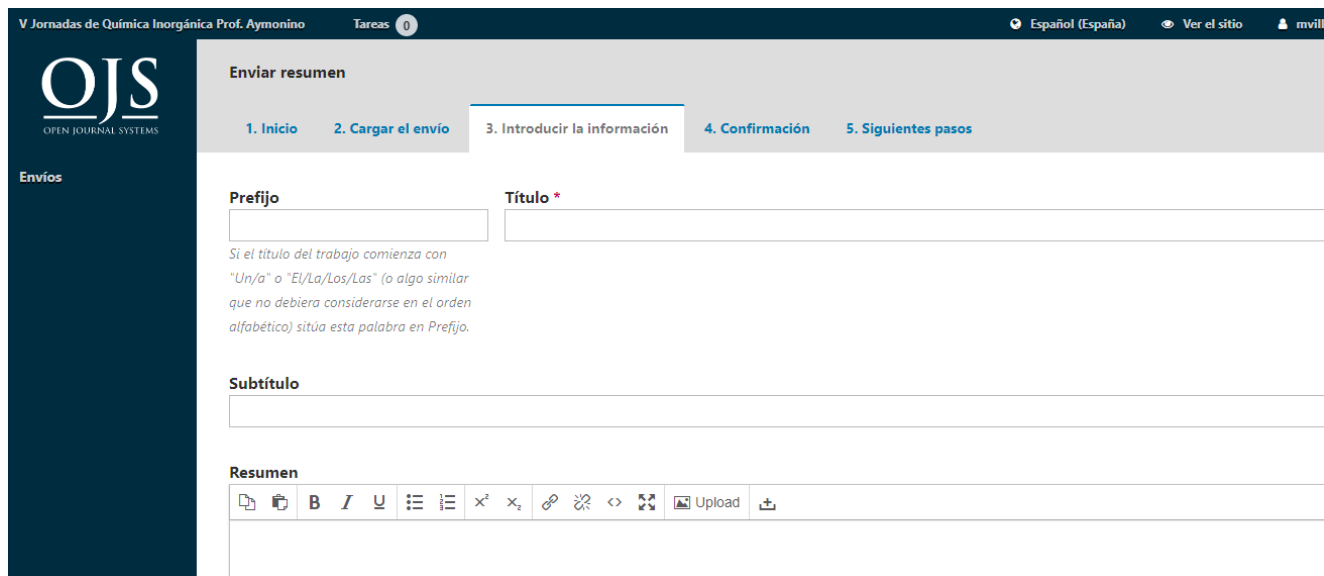
En “**Metadatos**” presione “**Continuar**” y en “**Finalizar**” presione “**Completar**”.
Por último seleccionar “**Guardar y continuar**”.

3- INTRODUCIR LA INFORMACIÓN

Aquí deberá completar todos los campos obligatorios (indicados con un asterisco*) referidos a su resumen:

Título, Resumen, Autoría y coautores (deberá completar los datos de todos los coautores de su trabajo en “Añadir coautores” completando los campos obligatorios). Presione **Enter** en su teclado para confirmar.

Completado todos los campos podrá **“Guardar y continuar”**.



V Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino Tareas 0 Español (España) Ver el sitio mvilla

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Envíos

Enviar resumen

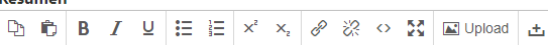
1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo Título *

Si el título del trabajo comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Subtítulo

Resumen



4- CONFIRMACIÓN

Aquí se le confirmará que se ha subido exitosamente su resumen y que ya está listo para ser enviado a los revisores. En el caso que lo desee puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en **"Finalizar envío"** y en ese instante recibirá en su correo electrónico un acuse de recibo del envío.



V Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino Tareas 0 Español (España) Ver el sitio mvilla

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Envíos

Enviar resumen

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Platform & workflow by
OJS / PKP