

**INDICACIONES PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FINAL**  
**VI SIRSO**  
**Simposio Internacional de Responsabilidad Social de las Organizaciones**

El observar estrictamente las “Indicaciones para la presentación del trabajo final” favorece y agiliza la actividad del Comité Científico y de la gestión de la actividad académica.

Todo trabajo que no reúna los requisitos formales detallados a continuación será devuelto para su adecuación y ajuste.

**1.IDIOMA:** El documento podrá ser presentado en idioma español, portugués o inglés.

**2.EXTENSIÓN:** extensión mínima 15.000 caracteres (sin espacios) y máxima 35.000 caracteres (con espacios).

**3.TÍTULO DEL TRABAJO:** No debe exceder las 20 palabras. MAYUSCULA, NEGRITA Y CENTRADO. Si corresponde anexar información básica de las investigaciones que dan origen al trabajo, fuentes de financiación y agradecimientos se deben colocar en nota al pie al término del título.

**4. AREA TEMÁTICA:** Indique el área temática en la cual prefiere clasificar su trabajo. Las áreas temáticas son: 1. Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS); 2. Responsabilidad Social de las Organizaciones (RSO); 3. Responsabilidad Social Empresaria (RSE); 4. Responsabilidad Social Universitaria (RSU) y 5. Responsabilidad Social Pública (RSP). Por razones de organización, el Comité Científico podrá reclasificar el trabajo.

**5. NOMBRE DE LOS AUTORES:** Abajo del título. Mayúscula solamente en la primera letra del nombre. Cursiva. Alineado a la derecha. Después del último autor, se coloca el nombre del país. En ningún caso se aceptarán más de tres autores. Al lado del nombre de cada autor se colocará una nota al pie de página, en la que figuren **únicamente** los siguientes datos: título máximo obtenido, Universidad de referencia, e-mail.

Ejemplo:

**RELACIÓN ENTRE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE**

**Área temática: RSO - ODS**

*Alicia Pérez Collar\**  
*Juan Ignacio García Ramírez\**  
*Eloisa Farías Gutierrez\**  
*Ecuador*

En nota al pie de página:

\* Doctora en Administración. Universidad Nacional de Córdoba. [Aliciaperez@hotmail.com](mailto:Aliciaperez@hotmail.com)

\* Doctorando en Gestión Pública. Universidad Católica. [jigarcía@hotmail.com](mailto:jigarcía@hotmail.com)

\* Maestría en Gestión Empresarial. Universidad Nacional de Mar del Plata. [elfg@gmail.com](mailto:elfg@gmail.com)

**6. CUERPO DEL TRABAJO**

No debe contener resumen.

**Introducción:** Se explicitará el objetivo del trabajo, los antecedentes y el planteamiento del hilo conductor del trabajo.

**Desarrollo:** (no se colocará este término) directamente el/los autor/es colocarán los títulos y subtítulos, de acuerdo a la línea argumentativa que presenten. Si el trabajo presenta los resultados de investigaciones debe incluir la formulación del problema y revisión bibliográfica; la metodología implementada y los resultados empíricos obtenidos. Si el trabajo es un ensayo o desarrollo conceptual se presentarán con claridad las diferentes argumentaciones que sostengan la propuesta. Si se presenta una herramienta o método para aplicar en organizaciones será necesario describir sus características y recomendaciones de implementación.

**Conclusiones.** Se resaltan los principales aspectos del artículo pero no es un resumen. Se efectúan recomendaciones, se pueden señalar las limitaciones del trabajo y /o plantear futuras líneas de investigación o condiciones de aplicabilidad a distinto tipo de organizaciones.

**Referencias Bibliográficas.** Se presentarán el final del documento de acuerdo al estilo APA (Véase en Anexo A). A su vez, la bibliografía final debe incluir todos autores mencionados en el texto pero no aquellos que no hayan sido citados.

**7. PRESENTACIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS:** En el texto se debe mencionar todas las tablas y gráficos antes de ser presentados, haciendo referencia a ellos en el texto (Tabla 1, Tabla 2, Grafico 1, etc.). Cada una de estas categorías llevará numeración (continua de acuerdo con su aparición en el texto), título y fuente en la parte superior. Las tablas y gráficos se insertaran en el texto como imágenes.

Las tablas y gráficos que sean copiados, reproducidos de otras fuentes, deben agregar el número de página del que fueron tomados.

Las tablas y gráficos deben diseñarse en escala de grises o en blanco y negro.

**8. NOTAS DE PIE DE PÁGINA:** Se mostrará solo información aclaratoria, cada nota irá en numeración consecutiva. Irán en Calibri 10.

**9. CITAS.** En el texto se utilizará el sistema autor-fecha. Si se referencia más de una obra en el texto los autores citados irán por orden alfabético, siempre bajo el estilo autor-fecha. Todas las citas incluidas deben ser relevantes al tema del artículo. El exceso de citas dificulta la lectura y correcta comprensión del artículo.

**10. CITAS TEXTUALES:** corta (con menos de 40 palabras). Se incorpora en el texto y se encierra entre comillas dobles. Las citas de más de 40 palabras se colocan en un bloque independiente, sin comillas, con un margen de 0.5 cm.

Siempre debe constar el año y página específica del texto citado, y la referencia completa en las "referencias bibliográficas".

**11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de presentación del trabajo:

- Archivos de texto: Word 97 o posteriores.
- Tamaño del papel: A4 (orientación vertical).
- Márgenes: superior: 2.5 cm / inferior: 2.5 cm / izquierdo: 3 cm / derecho: 3 cm.
- Sin encabezado ni pie de página.
- No incluir saltos de página ni de sección. Las Páginas sin numerar.
- Tamaño de letra: cuerpo 11 en el texto y 10 en las notas.

- Fuente de letra: Calibri.
- Espacio entre caracteres: espacio normal y posición normal.
- Párrafos: interlineado sencillo y con un enter entre párrafos. Primera línea del punto sin sangría, para el resto de los párrafos sangría de 1,25 cm. En el caso de las referencias se utilizará el uso de sangría francesa. Doble enter cuando se termina un punto, antes de escribir el próximo título.
- Títulos en el cuerpo del trabajo: El resto de los subtítulos irán en minúscula y negrita sin número de orden y alineados a la izquierda. Los subtítulos de menor jerarquía irán en itálica y negrita. No van dos puntos después de cada título o subtítulo.

**12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Se apreciará la inclusión de material producido en el marco del SIRSO. [https://congresos.unlp.edu.ar/visirso/?page\\_id=90](https://congresos.unlp.edu.ar/visirso/?page_id=90)

**13. ENVÍO DE ARCHIVOS:** Se enviarán **dos** archivos del trabajo final, uno completo y el otro para ser remitido al Comité Científico.

### **13.1. Archivo trabajo completo:**

#### **Forma de nombrar el archivo.**

PRIMERAS TRES LETRAS DEL NOMBRE DEL PAÍS: (MAYUSCULA)

PRIMER APELLIDO (sólo el primero) DE CADA AUTOR: Mayúscula la primer letra, separados los apellidos por guión bajo.

Ejemplo:

ECU Pérez\_García\_Gutierrez

### **13.2. Archivo para Comité Científico**

Se enviará el trabajo completo **sin colocar el nombre de los autores.**

#### **Forma de nombrar el archivo:**

CC ídem trabajo completo.

CC ECU Pérez\_García\_Gutierrez

## **14. FECHA Y DIRECCIÓN DE ENVÍO DE ARCHIVOS**

Los dos archivos del trabajo completo, deberán ser remitidos hasta el 30 de Mayo de 2021.

El documento será subido a la plataforma del evento de la FCE - UNLP: <https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/visirso/login> (en la web: <https://congresos.unlp.edu.ar/visirso/> podrá encontrar el tutorial correspondiente).

## Anexo A: REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Se seguirán las Normas APA, 6ta edición.

### Consideraciones generales

- Orden alfabético por la primera letra de la referencia
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) y a doble espacio.

### Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo
- No se escribe punto después de la dirección Web (URL)

### Digital Object Identifier (DOI)

- Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico
- Identifica contenido
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet
- Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia

### Publicaciones periódicas

#### Forma básica

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen (número), pp. xx-xx. doi: xx.xxxxxxx

#### Artículo con DOI, de base de datos EBSCO

Demopoulos, A. W. J., Fry, B. & Smith, C. R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii–Puerto Rico comparison. *Oecologia*, 153(3), 675-686. doi: 10.1007/s00442-007-0751-x

#### Artículo sin DOI, de EBSCO

Parés-Ramos, I. K., Gould, W. A. & Aide, T. M. (2008). Agricultural abandonment, suburban growth, and forest expansion in Puerto Rico between 1991 and 2000. *Ecology & Society*, 13(2), 1-19.

#### Artículo de la Web

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J. & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2), 110-121. Recuperado de

<http://www.jstor.org/pss/2388013>

#### **Artículo de publicación semanal, de EBSCO**

Viadero, D. (2007, 19 de diciembre). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

#### **Artículo de publicación diaria, de la Web**

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>

#### **Libros**

##### **Formas básicas para libros completos**

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

##### **Libro con autor**

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B.

##### **Libro con editor**

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.

##### **Libro en versión electrónica**

Montero, M. & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*.

[Versión de Springer]. doi: 10.1007/ 978-0-387-85784-8

##### **Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia**

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi: xxxxxxxx.

### **Capítulo de un libro impreso**

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (129-134). San Juan: Ediciones Huracán.

### **Entrada con autor en una obra de referencia electrónica**

Graham, G. (2008). Behaviorism. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (Otoño 2008 Ed.). Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

### **Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica**

Agricultura sustentable. (s. f.). En Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net.

Recuperado de <http://> Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada.

En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi: xxxxxxxx.

### **Capítulo de un libro impreso**

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (129-134). San Juan: Ediciones Huracán.

### **Entrada con autor en una obra de referencia electrónica**

Graham, G. (2008). Behaviorism [www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0](http://www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0)

### **Informe técnico**

#### **Forma básica**

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.

#### **Informe con autores**

Weaver, P. L., & Schwagerl, J. J. (2009). U. S. *Fish and Wildlife Service refuges and*

*other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico.* (General Technical Report IITF-40).

San Juan: International Institute of Tropical Forestry.

**Informe de una agencia del gobierno**

Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. *America's Children: Key National*

*Indicators of Well-Being*, 2009. Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

Recuperado de <http://www.childstats.gov/pubs/index.asp>