



30 de septiembre y 01 de octubre de 2021



Modalidad virtual

PASO 1: ACCEDER A LA PÁGINA

Ingresar a <https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/visirso/login> o a través del portal de Congresos como se visualiza a continuación:

Ya se encuentra abierta la **PRIMERA CONVOCATORIA** del Simposio.

Se prevé dos modalidades de presentación:

- **Resúmenes:** En primera instancia, se presentará un resumen que deberá reflejar claramente el contenido del trabajo, aportando una idea precisa del mismo y de su calidad académica. Su extensión será de 250 palabras, incluyendo, al menos, lo siguiente: tema o problema, objetivos, metodología, resultados y conclusiones. **FECHA LÍMITE: 15 DE ABRIL DE 2021.**

Es de **suma importancia que solo el primer/a Autor/a** suba envíe el resumen, es decir, que solo una persona del grupo investigador mande. Asimismo, **TODOS** deben inscribirse al Congreso en la solapa *inscripción* -> *Formulario de inscripción, autores y co-autores*.

- **Trabajos completos:** Una vez que los RESÚMENES hayan sido aprobados y comunicados, sus autores podrán enviar la versión final de los TRABAJOS, para su consideración por el Comité Científico Internacional. **FECHA LÍMITE: 30 DE MAYO DE 2021.**

Los resúmenes y trabajos completos se subirán a la plataforma digital para continuar con el seguimiento de los trabajos. Una vez aprobados sus correspondiente resúmenes, se pedirá el envío del trabajo completo.

Les dejamos un tutorial para la correcta subida del resumen y/o ponencia >> [descargue el archivo](#).

Se efectuarán las comunicaciones del resultado de las evaluaciones del Comité Científico Internacional.

Al finalizar el VI SIRSO de los trabajos aceptados por el Comité Científico Internacional y el Comité Editorial, **algunos autores** serán invitados a publicar sus trabajos en un libro, de modo que resultará una publicación arbitrada.

Haga [click aquí](#) para dirigirse a la web y enviar el resumen y/o ponencia.

¿? Cualquier duda o consulta: info.sirso@econo.unlp.edu.ar

Haciendo **click**, se dirigirá a la web para la carga del resumen y/o ponencia.

PASO 2: REGISTRO

Para poder realizar la carga del trabajo, es necesario registrarse previamente para lo cual deberá

clickear en “¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio”. Una vez seleccionada la opción, podrá ver en pantalla el formulario para completar, según se muestra en la siguiente imagen.

Contacto

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Perfil

*Nombre **

Apellido

*Institución de pertenencia **

*País **

Entrar

*Correo electrónico **

*Nombre usuario **

*Contraseña **

*Repita la contraseña **

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar trabajos de este congreso.

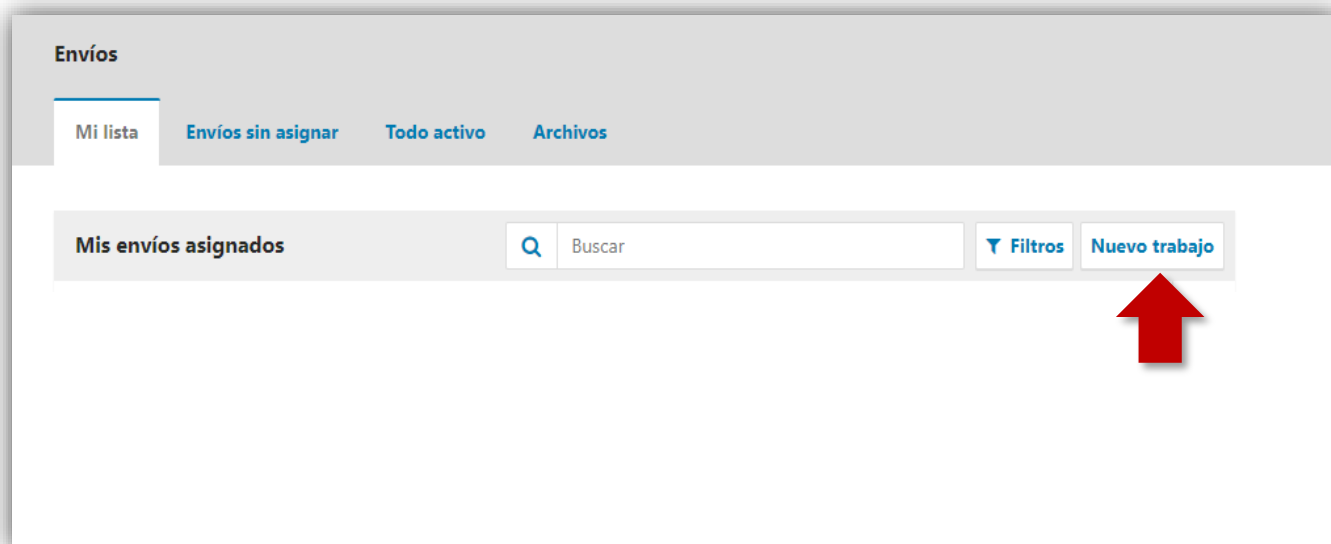
[Entrar](#)

Recuerde su usuario y contraseña, ya que le serán solicitados cada vez que ingrese al sistema



En dicha pantalla usted debe ingresar sus datos personales y, una vez que haya finalizado, deberá presionar el botón **“Registrarse”**.

PASO 3: ENVIAR RESUMEN O TRABAJO



Se abrirá una página, donde deberá completar los datos de acuerdo a lo que este cargando:

1. **Sección:** deberá seleccionar una opción según la modalidad elegida, pudiendo optar entre “Resumen” y “Trabajo completo e inédito”.
2. **Requisitos de envío:** antes de continuar debe leer y tildar que ha completado los siguientes requisitos:
 - El artículo es un archivo Word u Open Office Writer.
 - El artículo posee interlineado sencillo; fuente Calibri 11; hojas A4 blancas escritas en una sola faz sin numerar, con márgenes de 2,5 cm.
 - Los títulos fueron escritos en mayúscula y negrita; con dos renglones en blanco anteriores y uno posterior. Los sub-títulos fueron escritos en negrita, con un renglón en blanco anterior.
 - El artículo es acompañado por la caratula requerida.
3. Comentarios para el/la editor/a: es un campo opcional.
4. Dar el consentimiento de recopilación de datos tildando la opción.
5. Presionar el botón **“guardar y continuar”**.

Enviar trabajo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Área temática

Resumen
Trabajo completo e inédito

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Seleccionar modalidad correspondiente.

Luego deberá elegirse la temática del resumen y/o ponencia en la lista desplegable:

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Etapa del envío *

Seleccionar tipo de envío.

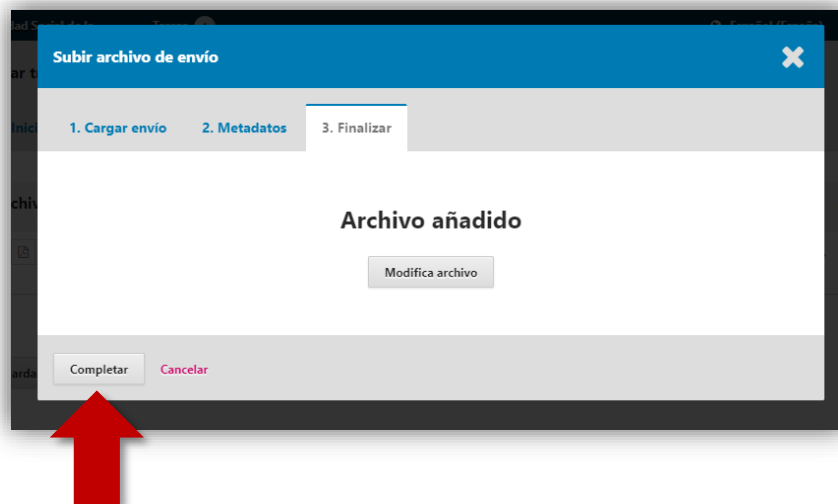
Seleccionar tipo de envío.

- Poner fin a la pobreza
- Poner fin al hambre
- Garantizar vida sana
- Garantizar educación para todos
- Lograr igualdad entre los géneros
- Garantizar disponibilidad de agua y saneamiento para todos
- Garantizar acceso a energía para todos
- Promover crecimiento económico, empleo pleno y productivo
- Construir infraestructura resilientes, promover la industrialización inclusiva.
- Reducir la desigualdad en y entre los países
- Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros...
- Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
- Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático
- Conservar y utilizar en forma sostenible océanos, mares y recursos marinos
- Proteger los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de manera sostenible
- Promover sociedades pacíficas, inclusivas, facilitando el acceso a la justicia
- Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el DS
- Otro

Una vez que se elige la temática a abordar, **se puede subir el archivo** de la siguiente manera:



Una vez subido, se presiona el botón **“Continuar”**. En la solapa de **“2. Metadatos”** aparecerá para confirmar el archivo, si no se quiere modificar el existente, solo se clickea **“Continuar”**, una vez más.



Una vez finalizada la carga, es necesario guardarlo y continuar con otros datos:


Enviar trabajo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío

▶  9002-1


Guardar y continuar **Cancelar**



PASO 4: INTRODUCIR INFORMACIÓN

En esta sección, deberá completar los campos con los datos requeridos. Además, podrá agregar los autores y coautores que desee, cliqueando en **“Añadir coautor/a”** y luego deberá presionar el botón **“Guardar y Continuar”** que se encuentra al finalizar la página.

Autoría y coautores/as					Añadir coautor/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
▶ Antonella Stranieri	antonella.stranieri@econo.unlp.edu.ar	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	




Mejoras adicionales
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Idiomas *

Palabras clave *

Citas *

[Cancelar](#)



PASO 5: CONFIRMACIÓN


Aquí se le confirma que se ha subido su resumen y/o ponencia exitosamente y que ya está listo para ser enviado a evaluar por el Comité Evaluador. En el caso que lo desee puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en **"Finalizar envío"**.

Enviar resumen

[1. Inicio](#) [2. Cargar el envío](#) [3. Introducir la información](#) [4. Confirmación](#) [5. Siguietes pasos](#)

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Cancelar](#)



Una vez finalizada la carga, **llega un mail de confirmación al/la autor/a y al editor/a administrador/a** del Congreso.

PASO 5: EVALUACIÓN DEL TRABAJO PRESENTADO

Una vez finalizada la carga, el archivo adjunto quedará sujeto a revisión por el Comité Evaluador del VI SIRSO. Cuando se haya evaluado el trabajo presentado, le llegará la confirmación por mail.

Coordinación VI SIRSO Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de La Plata

Contactos y noticias a través de los medios:



info.sirso@econo.unlp.edu.ar



<https://congresos.unlp.edu.ar/visirso/>



<https://www.facebook.com/SimposioInternacionalResponsabilidadSocial/>