



TUTORIAL PARA EL ENVÍO DE PONENCIA/S

ACLARACIÓN IMPORTANTE: La plataforma que utilizamos para la gestión del congreso es una adaptación del Open Journal System (OJS), un software de código abierto para la administración de revistas científicas. En tal sentido, algunas nomenclaturas, circuitos y procedimientos conservan la impronta editorial de dicho software.

Para poder iniciar la carga de su/s ponencia/s es necesario iniciar sesión:

CARGAR PONENCIA

En la página de inicio, acceder a “**Envíos**” y clicar sobre el usuario/resumen:

A continuación se despliega un panel de revisión. Allí debe dirigirse a “**Revisiones**” y clicar en “**Subir documento**”

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. Below this is a 'Ronda 1' section. A box labeled 'Estado de ronda 1' contains the text 'Revisiones solicitadas.' Below that is a 'Notificaciones' section with a notification from '[12caas] Decisión del editor/a' dated '2020-01-10 05:51 PM'. There are two sections for attachments: 'Archivos adjuntos del revisor/a' and 'Revisiones', both showing 'No hay archivos'. The 'Revisiones' section has a search icon and a 'Subir documento' button highlighted with a red box and a red arrow.

Se abre un menú emergente similar al que usted completó para subir su resumen. Esta vez debe seleccionar **PONENCIA** en la “**Etapa de envío**” y seguir los pasos correspondientes tal como lo ha hecho previamente.

The screenshot shows a modal window titled 'Subir archivo de revisión' with a close button (X). It has three steps: '1. Cargar envío', '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. The 'Etapa del envío *' dropdown menu is set to 'Ponencia'. Below this is a dashed box containing the text 'Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo' and a 'Subir fichero' button. At the bottom, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez completados todos los pasos, se considera finalizado el envío de la ponencia y lxs coordinadorxs del Grupo de Trabajo son notificadxs automáticamente vía correo electrónico.

Envíos

Mi lista **Envíos sin asignar** Todo activo Archivos

Mis envíos asignados 🔍 Buscar **Filtros** **Nuevo resumen**

831	María López RESUMEN PARA TUTORIAL 2	Revisión	0/0 1	▼
-----	---	----------	---------	---

Revisiones enviadas.

1 de 1 envíos

Luego de recibida y aceptada la ponencia por parte de lxs coordinadorxs del Grupo de Trabajo recibirá un correo electrónico confirmando dicha situación y a su vez podrá visualizarlo de esta manera en la plataforma:

Envíos

Mi lista **Archivos**

Mis envíos asignados 🔍 Buscar **Nuevo resumen**

831	María López RESUMEN PARA TUTORIAL 2	Editorial		▼
-----	---	-----------	--	---

1 de 1 envíos

Ha concluido el envío exitosamente. ¡Felicitaciones!