



Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

GUÍA PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

REGISTRO DE USUARIOS

En primer lugar, deberá registrarse como usuario en la plataforma a través del siguiente enlace completando todos los datos solicitados.

<https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/qji/user/register>

Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Envíos Contacto

Inicio / Entrar

Entrar

* Campo obligatorio

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

☒ Mantenerme conectado

[Registrarse](#) Entrar

Enviar un artículo

Buscar

Contacto: jornadasqi@quimica.unlp.edu.ar

Una vez registrado podrá ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña y cargar su resumen haciendo click en **“Envíos”**.

ENVIAR RESUMEN

1- INICIO

Aquí, en el campo envío deberá seleccionar nuevo envío.

Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Envíos Contacto

Inicio / Envíos

Envíos

Realizar un nuevo envío Ver sus envíos pendientes.

Enviar un artículo

Lista de comprobación para la preparación de envíos Editar

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

✓ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en [Acerca de la revista](#).

Declaración de privacidad Editar

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Contacto: jornadasqi@quimica.unlp.edu.ar



Jornadas de Química Inorgánica

Prof. Aymonino

Se habilitará una nueva interface. Lea y tilde los requisitos de envío necesarios para la aprobación de su trabajo.

En el campo “**Comentarios para el editor/a**” deberá indicar si desea presentar el trabajo en formato **Oral o Póster**.

Tildar los campos de “Persona de Contacto”.

Presionar “Guardar y continuar” cuando haya terminado el **paso 1**.

2- CARGAR ENVÍO

En este paso, deberá primero elegir “**Resumen**” y deberá subir su archivo nombrado de la siguiente manera: Ej: López_M (Apellido e iniciales del primer autor/a). En caso de enviar más de un trabajo deberá indicar además del Apellido y la inicial, el número de trabajo enviado, por ejemplo: López_M_1, y López_M_2 para cada resumen que envíe. Al finalizar, presione “Continuar”.

En “**Metadatos**” presione “**Continuar**” y en “**Finalizar**” presione “**Completar**”.

Por último seleccionar “**Guardar y continuar**”.

3- INTRODUCIR LA INFORMACIÓN

Aquí deberá completar todos los campos obligatorios (indicados con un asterisco*) referidos a su resumen:

Título, Resumen, Autoría y coautores (deberá completar los datos de todos los coautores de su trabajo en “Añadir coautores” completando los campos obligatorios). Presione **Enter** en su teclado para confirmar.



Jornadas de Química Inorgánica

Prof. Aymonino

Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Envíos

Números

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Título *

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen

Autoría y colaboradores/as

Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	en listas de navegación
--------	--------------------	-----	--------------------	-------------------------

Completado todos los campos podrá **“Guardar y continuar”**.

4- CONFIRMACIÓN

Aquí se le confirmará que se ha subido exitosamente su resumen y que ya está listo para ser enviado a los revisores. En el caso que lo desee puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en **"Finalizar envío"** y en ese instante recibirá en su correo electrónico un acuse de recibo del envío.

V Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Inicio

Enviar resumen

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir la información 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP