

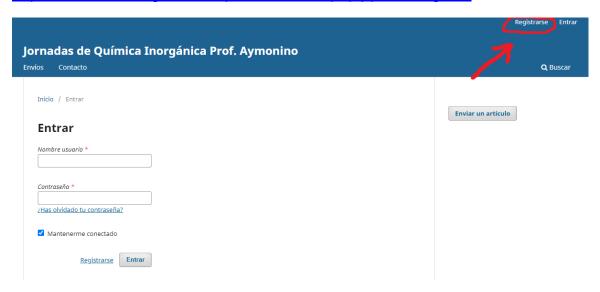
VI Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

GUÍA PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

REGISTRO DE USUARIOS

En primer lugar, deberá registrarse como usuario en la plataforma a través del siguiente enlace completando todos los datos solicitados.

https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/jqi/user/register

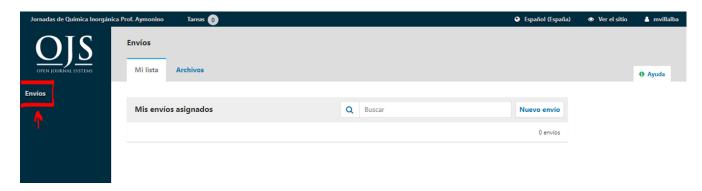


Una vez registrado podrá ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña y cargar su resumen haciendo clic en "**Envíos**".

ENVIAR RESUMEN

1- INICIO

Aquí, en el campo envío deberá seleccionar nuevo envío.





VI Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Se habilitará una nueva interfaz. Lea y tilde los requisitos de envío necesarios para la aprobación de su trabajo.

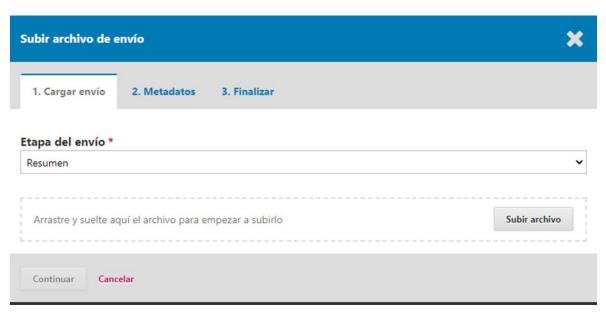
En el campo "Comentarios para el editor/a" deberá indicar si desea presentar el trabajo en formato Oral o Póster.

Tildar los campos de "Persona de Contacto".

Presionar "Guardar y continuar" cuando haya terminado el paso 1.

2- CARGAR ENVÍO

En este paso, deberá primero elegir "**Resumen**" y deberá subir su archivo nombrado de la siguiente manera: Ej: López_M (Apellido e iniciales del primer autor/a). En caso de enviar más de un trabajo deberá indicar además del Apellido y la inicial, el número de trabajo enviado, por ejemplo: López_M_1, y López_M_2 para cada resumen que envíe. Al finalizar, presione "Continuar".



En "Metadatos" presione "Continuar" y en "Finalizar" presione "Completar". Por último, seleccionar "Guardar y continuar".

3- INTRODUCIR LA INFORMACIÓN

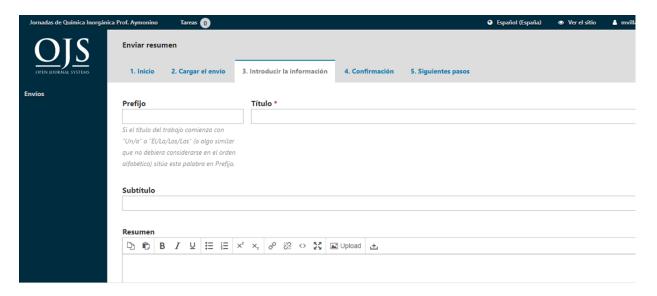
Aquí deberá completar todos los campos obligatorios (indicados con un asterisco*) referidos a su resumen: Título, Resumen, Autoría y coautores (deberá completar los datos de todos los coautores de su trabajo en "Añadir coautores" completando los campos obligatorios).



VI Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Presione Enter en su teclado para confirmar. Completado todos los campos podrá "Guardar y continuar".

4- CONFIRMACIÓN



Aquí se le confirmará que se ha subido exitosamente su resumen y que ya está listo para ser enviado a los revisores. En el caso que lo desee puede volver atrás para revisar y ajustar la información antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío" y en ese instante recibirá en su correo electrónico un acuse de recibo del envío.

