



GUÍA PARA EL ENVÍO DE PÓSTER EN FORMATO DIGITAL

El envío de póster se realiza a través de la misma plataforma que se utilizó para el envío de resúmenes. Se puede acceder mediante el siguiente enlace:

<https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/jqi/login>.

A continuación se enumeran los pasos a seguir para enviarlo

1) Ingresar a la plataforma con el mismo nombre de usuario y contraseña que utilizó para la carga del resumen (Por favor no se vuelva a registrar).

Registrarse Entrar

Jornadas de Química Inorgánica Prof. Aymonino

Envíos Contacto Q Buscar

Inicio / Entrar

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

Registrarse Entrar

Enviar un artículo

2) En “Envíos” deberá hacer click en el botón **Nuevo envío**, para que se despliegue una nueva interfaz.

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Envíos

Números

Ajustes

Usuarios/as y roles

Herramientas

Estadísticas

Envíos

Mi lista Envíos sin asignar Todo activo Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Q Buscar Filtros Nuevo envío

0 envíos



3) Se habilitará una nueva interfaz. Lea y tilde los requisitos de envío necesarios para la aprobación de su trabajo.

En el campo “Comentarios para el editor/a” ingrese la palabra **Póster**.

Tildar los campos de “Persona de Contacto”.

Presionar “**Guardar y continuar**” cuando haya terminado el **paso 1**.

4) En este paso, deberá seleccionar la opción “**Póster**” y subir el archivo nombrándolo de la siguiente manera Ej: López_M (Apellido e iniciales del primer autor/a), en formato PDF y con las especificaciones enunciadas en la página web XXX y/o en la circular. Esta acción puede realizarla arrastrando o haciendo click en el botón “**Subir archivo**” y luego seleccione “**Continuar**”:



Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Etapa del envío *

Seleccionar tipo de envío.

Seleccionar tipo de envío.

Resumen

Póster

Continuar Cancelar

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Etapa del envío *

Póster

✓ mvillalba, Villalba_M.L.pdf Cambiar archivo

Continuar Cancelar

6) En la pestaña de **“Metadatos”** no hace falta completar nada, pero verifique si su archivo cargado tiene el nombre y la extensión correcta. En caso de que necesite, puede cambiar aquí el nombre del archivo para adecuarlo al formato solicitado (con el botón **“Editar”**). Luego seleccionar **“Continuar”**:



VI Jornadas de Química Inorgánica

Prof. Aymonino

The screenshot shows a web form titled "Subir archivo de envío" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a progress bar with three steps: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The first step is active. The main area displays the filename "mvillalba, Villalba_M.L.pdf" with an "Editar" icon. Below the filename, it shows a PDF icon, the text "pdf", and a trash icon followed by "184KB". At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

En la pestaña “**Finalizar**”, seleccionar “**completar**”. Al finalizar este proceso recibirá en su correo electrónico un acuse de recibo del envío.

The screenshot shows the same web form, but now the third step, "3. Finalizar", is active. The main area displays the text "Archivo añadido" in a large font. Below this text is a button labeled "Modifica archivo". At the bottom, there are two buttons: "Completar" and "Cancelar".

Ante cualquier duda comunicarse al Comité Organizador a través del correo: jornadasqi@quimica.unlp.edu.ar